

DJEČJI VRTIĆ “VESELI KUTAK”, STOBREČ

**IZVJEŠĆE
RADA VRTIĆA**

2014/2015.

Dječji vrtić „VESELI KUTAK“

Stobreč, Klanci 1

telefon i fax: 021/326-200

mail: zlatko.gale@st.t-com.hr

antonela.pijevac@st.t-com.hr

web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA VRTIĆA

„Veseli kutak“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014/2015.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, kolovoz 2015.g.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Radno vrijeme.....	6
2. UVJETI RADA.....	6
2.1. Materijalni uvjeti.....	6
2.2. Organizacijski uvjeti.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	8
3.1. Rad na organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite i unapređenj njege i brige za tjelesni razvoj i zdravljdjece.....	10
3.1.1. Zdravstvena zaštita djece.....	10
3.2. Rad na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta.....	11
3.3. Rad na praćenju i unapređenju prehrane.....	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
4.1. Program predškole.....	14
4.2. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebam.....	14
4.3. Rad na projektu samovrednovanja.....	15
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	17
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	19
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	21
8.VREDNOVANJE PROGRAMA.....	22
9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	24

UVOD

Tijekom protekle pedagoške godine 2014/2015. planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i vrednovanje procesa postavljali su se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelje, roditelje, stručne suradnike tj. u odnosu na sve strukture djelovanja u ustanovi, što smo provodili uspostavljanjem suradničkog ozračja i timskog rada.

Budući je dijete najvažniji subjekt unutar odgojno-obrazovnog procesa koje kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, interakcijama zadatak ostalih subjekata procesa bio je praćenje, poštivanje i sukonstruiranja znanja i vještina u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih.

Svi odrasli dionici dali su si za dužnost skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi i stvarati optimalne uvjete za samoaktualizaciju djeteta i afirmaciju njegovih individualnih potencijala u sadašnjosti ka budućem životu.

Prateći suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma nastojali smo djelovati kao „VRTIĆ-DJEČJA KUĆA“, gdje djeca i odrasli aktivno djelujući zajedno uče, što nas je činilo zadovoljnima i sretnima.

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2014/2015. u dječjem vrtiću „Veseli kutak“ ostvaren je redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u koji je bilo uključeno maksimalno stotinu i troje (103) djece u dobi od navršene 1. do 7. godine života.

Rad je organiziran u pet odgojnih skupina:

- prema uzrastu: jedna jaslična i četiri vrtićne odgojne skupine,
- prema boravku: jedna poludnevna/šestosatna i četiri cjelodnevne/desetosatne odgojne skupine.

TABLICA: maksimalan broj djece - mjesec ožujak 2015.g.

ODGOJNA SKUPINA	BORAVAK	BROJ DJECE	ODGAJATELJICE
<i>jaslična skupina od 1. do 3.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>13</i>	<i>Žanina Tabak-Šumilin i Smiljana Komić</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>21</i>	<i>Snježana Čović i Božena Vukić</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>23</i>	<i>Radmila Ruščić i Blanka Doroci</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>23</i>	<i>Viktorija Šakić i Ana Vidošević</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>šestosatni boravak</i>	<i>23</i>	<i>Antonela Pjevac</i>

Ispisi djece do svibnja 2015.g. su neznatni (petoro djece), dok se tijekom lipnja 2015.g. broj djece smanjio zbog ispisa djece pred polazak u osnovnu školu (19 djece), a tijekom srpnja broj djece koja su pohađala vrtić smanjen je na 36 djece te su formirane dvije odgojne skupine:

- jaslična skupina s dvanaest (12) djece
- vrtićna mješovita skupina s dvadesetčetvero (24) djece.

U odgojno-obrazovnom procesu djelovalo je devet (9) odgajateljica predškolske djece i jedna (1) pedagoginja tijekom drugog polugodišta, a u cijelokupan rad još su bile uključene i jedna (1) kuharica i tri (3) pomoćne djelatnice, kao i jedna (1) viša medicinska sestra.

1.1. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.30 sati zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost u prilagođavanju radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, a koje su i dalje u neposrednom radu s djecom provodile šest (6) sati dnevno, tj. trideset (30) sati tjedno dok je preostali broj sati (do 40) utrošen na planiranje, vođenje dokumentacije, rad s roditeljima, odgajateljska vijeća i stručno usavršavanje.

U desetosatnim skupinam organiziran je rad odgajateljica u jutarnjoj smjeni (od 06.00 do 12.00 ili 07.00 do 13.00 sati) i popodnevoj smjeni (od 10.00 do 16.00 ili od 11.00 do 17.00 sati), dok rad u šestosatnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati, u kojoj odgajateljica-ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, a u periodu prihvaćanja i otpuštanja djeca iz skupine šestosatnog boravka su u susjednim skupinama, što je također jedna od prednost objekta s velikim brojem skupina.

Tijekom mjeseca srpnja 2015.g. zbog smanjenog broja djece u vrtiću (razlozi: ispisi djece pred polazak u školu, godišnji odmori roditelja), uvodimo dežurstvo pri kojem jednu polovinu mjeseca rade četiri (4) odgojno-obrazovna djelatnika, a drugu ostala četiri (4). Tijekom srpnja započinjemo s korištenjem godišnjih odmora, koji traje do 27.08.2015.g.

2. UVJETI RADA

2.1. MATERIJALNI UVJETI RADA

Preduvjet realiziranja materijalnih uvjeta rada tijekom cijele pedagoške godine bilo je osiguravanje boravka u ustanovi nizom preventivnih i sigurnosno-zaštitnih

mjera (zatvaranje svih vrata na putu do prostora u kojem borave djeca, provedba protokola postupanja u rizičnim situacijama, redovita kontrola protupožarnih aparata).

Tijekom mjeseca listopada 2014.g. i mjeseca lipnja 2015.g. proveli smo Plan evakuacije prema planiranim evakuacijskim putevima i izlazima, u slučaju izvanrednih događaja koji mogu ugroziti zdravlje i život polaznika dječjeg vrtića i zaposlenika.

U ovoj pedagoškoj godini investirali smo u kupnju novih ormara za sobe dnevnih boravak svih vrtićnih skupina. Sobe na gornjem katu još smo opremili sa novim policama, kaučem, foteljama, podnim tapetima, a tople podove zamijenili smo laminatom. Prostor toaleta smo renovirali zamjenom novih pločica (podnih i zidnih). Garderobni prostor smo obogatili sa novim garderobnim ormarom i vješalicama.

Materijale za neposredan rad (didaktiku i potrošni materijal) nabavljali smo kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

U periodu kolektivnog godišnjeg odmora (mjesec kolovoz), kada je vrtić „prazan“ planiramo popravke i dezinfekciju prostora i inventara.

2.2. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog stavljena je u funkciju djeteta. Cjelokupan prostor je strukturiran poticajnim kutićima unutar soba dnevnih boravaka, hodnika i garderobnog prostora. Podržavanje nesmetane komunikacije ostvareno je „otvorenim vratima“ među prostorijama čime je zadovoljena temeljna potreba djeteta za slobodnim kretanjem, osvajanjem i istraživanjem prostora i sadržaja.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za vlasnicu, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličnu skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojima je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s propadajućim garderobnim prostorom za svaku sobu, dva sanitarna čvora za djecu i dva sanitarna čvora za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor je travnjak na kojem smo zasadili sadnice: limuna, jabuke, trešnje i papra uz već postojeća stabla smokve i masline, na kojem smo boravili za stabilnog vremena i opremljen je sadržajima za igru djece: tobogan, klackalica, trampulin, pješčanik, koš, lopte.

Prostor je u potpunosti opremljen u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Uz financijska ulaganja osnivačice vrtića i kreativni rad odgajateljica prostor se stalno obogaćivao i oplemenjivao.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Budući su njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta neodvojivi dio odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću, ovom području pridajemo veliku važnost.

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru godišnjeg Plana i programa za pedagošku godinu 2014./2015. provodila se u vrtiću pod vodstvom zdravstvene voditeljice a vezan je uz Program zdravstvene zaštite djece, osiguravanje higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Zdravstveno odgojni rad u odgojnoj skupini izuzetno je važan i doprinosi razvoju pozitivnih stavova o zdravlju. Svaka tema iz zdravstvenog odgoja od osobite je važnosti jer razvija pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju. Djeca rješavanjem zadataka, odgovaranjem na pitanja, pričanjem priče postupno uče zašto i na koji način se treba brinuti o zdravlju.

Prema Planu i programu za pedagošku godinu 2014./2015. tema iz zdravstvenog odgoja realizirana je te obrađena s djecom na njima zanimljiv način, kroz igru, priču, demonstraciju ili prezentaciju priče uz slikovnice.

Planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada u skupini realizirane su:

- **mjesec rujan 2014.g.** - predavanje za roditelje i odgajatelje na temu: „*Najčešće zarazne bolesti djece predškolske dobi*“ (varičele, bolesti izazvne

streptokokom, mononukleozu, influencu, osipne zarazne bolesti, enterobijaza; prevencija zaraznih bolesti)

- **antropometrijskim mjerenjima djece** (dva puta godišnje, na početku – mjesec rujan i pred kraj pedagoške godine – mjesec svibanj),

Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene (visina, težina) i izračunate (BMI, percentila težine, percentila visine) vrijednosti upisani su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućuje uvid u rast i razvoj djeteta, ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju.

- **mjesec studeni 2014.g.-** tema: *Zdravlje i higijena / Higijena tijela* → *Čiste ruke – pola zdravlja*

- prezentacija priče ili slikovnica "*Petra se ne želi oprati*"
- prezentacija priče ili slikovnica "*Operi ruke*"
- prezentacija priče „*Brinem o zdravlju*“
- demonstracija postupka pravilnog pranja ruku s djecom
- vođeno pranje ruku s djecom
- demonstracija pravilnog postupka prilikom kihanja i kašljanja
- što treba činiti da bi se sačuvao zdravlje
- što su to bakterije
- važnost higijene tijela
- crteži djece.

- **mjesec siječanj 2015.g.** - tema: **ORALNA HIGIJENA** - redovni godišnji pregled zubi kod djece (VMS):

- prikaz (laptop) uz pričanje priče "Gric i Grec"
- edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene
- vođeno pranje zubi s djecom (vitične skupine)
- edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi
- razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima liječniku dentalne medicine

- djeci kod kojih je potrebna sanacija zubi upućeni su svom izabranom liječniku dentalne medicine.

3.1. RAD NA ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJU NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Tijekom ove pedagoške godine u kontinuitetu se pratila i ispunjavala zdravstvena dokumentacija djece te sljedeće evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ imenike djece, zdravstveni dio
- ✓ zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- ✓ individualne liste antropometrijskog mjerenja

U zdravstvene kartone djece evidentirani su podaci o cijepljenju, izostancima djece iz dječjeg vrtića te razlozi izostajanja, podaci o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj odnosno skrbnik djeteta treba predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta te obzirom na zakonsku obvezu svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj ili skrbnik djeteta ispunjava Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta i osobitostima rasta i razvoja. Popunjavanje Upitnika za roditelje je neophodno jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje odabrani pedijatar najčešće ne daju potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić.

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravlja). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem

protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece sa kontraindikacijama na pojedino cjepivo (10 djece). Tijekom ove pedagoške godine dokumentaciju o cijepljenju djeteta evidentirana je u zdravstvene kartone pojedinog djeteta.

Prema individualnim potrebama djeteta kod kojeg je potrebno provoditi mjere posebne skrbi zbog febrilnih konvulzija provedena je edukacija djelatnika te je na početku pedagoške godine napisan protokol o postupanju u slučaju febrilnih konvulzija a u vrtiću su pohranjene njegove mikroklizme Diazepamima.

Tijekom godine zabilježeni su sporadični slučajevi varičela i crijevnih viroza.

Nije bilo prijava ozljeda djece koje su zahtijevale pružanja hitne medicinske pomoći.

Vrtići je opskrbljen sa adekvatnim sanitetskim materijalom, a svi radnici su upoznati s

Protokolima postupanja u rizičnim situacijama prema Sigurnosno-zaštitnim i

Preventivnim programima.

U cilju prevencije zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić. U provedbi protuepidemijskih mjera pratilo se zdravstveno stanje djece na kemoprofilaksi te dnevne pobole djece kao i razloge njihova izostanka iz dječjeg vrtića. U pedagoške godine 2014./2015. epidemioloških indikacija nije bilo.

3.2. RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provođene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjima uz svakodnevne aktivnosti. Posebnu pozornost i značaj usmjeren je higijeni i dezinfekciji, redovitom provjetravanju prostorija, kao i obveznoj i pravilnoj primjeni higijenskog pranja ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

Prostorije vrtića, kao i sav popratni inventar u njima redovito su se dezinficirali propisanim sredstvima /Izosan-om G/, uz što se provodila i redovna dezinfekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. za provođenje mjera DDD.

NZJZ SDŽ u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

Sanitarni pregledi radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti vršeni su redovito, a nalazi su bili uredni. Radnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta godišnje pri Zavodu za javno zdravstvo u Splitu.

Ispunjeni su svi propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu i sve djelatnice imaju položen tečaj „higijenskog minimuma“.

Budući vrtić ima ograđen travnat dvorišni prostor prilagođen potrebama djece, a igre na otvorenom su od iznimne važnosti za tjelesni rast i razvoj djeteta predškolske dobi, često smo boravili u vrtićkom parku, u mjesnom parku, šetnjama, te na plažama u neposrednoj blizini vrtića.

3.3. RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐENJU PREHRANE

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari te je jednom mjesečno izrađivan jelovnik kako za poludnevni tako i za cjelodnevne boravke prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka djece u dječjem vrtiću. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane te pripremi i posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu

namirnicu, te uvođenjem u jelovnik više voća i povrća. Posebna pažnja je usmjerena i zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom, odnosno osiguravanje dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način, uvijek dostupna, u bokalu s poklopcem i jednokratnim čašama. Postupak samoposluživanja omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, odstranjuje osjećaj prisile te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

Priprema hrane odvijala se u vrtićnoj kuhinji pod redovnom kontrolom Zavoda za javno zdravstvo u Splitu četiri puta u tijeku godine provjeravala se energetska vrijednost hrane.

Dječji vrtić ima zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava.

Sukladno tome sustavno se ispunjavavaju svi zahtjevi HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom.

Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću provodio se kroz program temeljen na humanističko-razvojnoj koncepciji. Primjenom ove koncepcije unaprijeđena je kvaliteta djetetovog života u cjelini jer u prvi plan su stavljene djetetove potrebe i prava – izražavanje, ostvarivane i razvijanje njegovih individualnih mogućnosti, a istovremeno su se poboljšali i postojeći uvjeti rad primjenom i ostvarivanjem suvremenih pedagoških standarda (broj djece u skupini, didaktička sredstva).

Odgojno-obrazovni rad osigurao je optimalne uvjete za razvoj djeteta nakon prve godine života:

- zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju s osobama sa kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i očuvanja života i zdravlja djeteta,
- zadovoljavanje potrebe za slobodnim odabirom, traganjem za problemima i njihovim rješenjima, odgovornim ponašanjem, te doživljavanjem osobnih sposobnosti djeteta,
- zadovoljavanje potrebe za uspostavljanjem socio-emocionalnih odnosa, kako s djecom tako i s odraslima u neposrednoj okolini.

4.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u protekloj pedagoškoj godini 2014/2015. je postao obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvaćao je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio svakodnevno tijekom pedagoške godine od 1. listopada do 29. svibnja u trajanju od 250 sati, pri čijoj se organizaciji rada dala prednost prijednevnoj provedbi programa. Djeca obuhvaćena Programom predškole (19 djece) bila su raspoređena u četiri vrtićne mješovite skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka. Završetkom trajanja Programa djeca su dobila POTVRDE o pohađanju programa predškole.

4.2 . DJECA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tijekom protekle pedagoške godine zapažene su poteškoće u razvoju govora, komunikacije i socijalizacije kod pojedine djece. Nakon opservacije stručnih suradnika, ravnatelja i odgajateljica i u dogovoru s roditeljima upućujemo djecu stručnjacima izvan vrtića (logoped, psiholog).

4.3. RAD NA PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA

Pedagoška godina 2014/2015. je treća godina rada u okviru procesa samovrednovanja. Organizacijska struktura koja je bila zadužena za provedbu samovrednovanja je tim za kvaliteu kojeg su sačinjavali:

- Snježana Čulo (prof. logoped) zamijenila Jelenu Kapetanvić (učiteljica razredne nastave), predstavnica lokalne zajednice,
- Sanja Džalo – predstavnica roditelja,
- Ankica Kamber – predstavnica pomoćnih i tehničkih radnika,
- Jelena Šore zamijenila Vinku Kuzmanić – predstavnica stručno-razvojne sužbe /pedagoginja,
- Bosiljka Čondić – viša medicinska sestra,
- Žanina Tabak Šumilin zamijenila Jošku Lirić Stokić –predstavnica odgajateljica jaslične skupine,
- Ana Vidošević – predstavnica odgajateljica vrtićnih skupina,
- Antonela Pjevac – odgajateljica/ravnateljica – voditeljica tima za kvalitetu,

napravili su analizu realiziranosti razvojnog plana ustanove s ciljem osvještavanja pozitivnih iskustava i „kritičnih točaka“, koje će služiti kao smjernice pri izradi razvojnog plana za narednu pedagošku godinu 2015/2016., i daljnje sukonstrukcije znanja prema unapređenju kvalitete rada ustanove.

Tijekom protekle prdagoške godine 2014/2015. uspješno smo proveli realizaciju zadaća iz razvojnog plan s ciljem unapređenja kvaliteta rada ustanove u područjima kvalitete.

Prioritetna područja unapređenja i ostvareni razvojni ciljevi:

1. Strategija ustanove za rani odgoj

- *Stvaranje uvjeta koji potiču na osvještavanje vlastitih vrijednosti, njihovo mijenjanje i usklađivanje prema zajedničkoj viziji*

2. Organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj

- *Razvoj odnosa,osnaživanje partnerstva, razvoj timova i mreže učenja*

3. Kultura ustanove za rani odgoj

- *Razvoj suradničke kulture i kulture dijaloga unutar ustanove : razvoj mehanizama koji omogućuju suodlučivanje svih dionika o važnim pitanjima djelovanja ustanove*

4. Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada

- Razvoj shvaćanja „trećeg odgajatelja“ kao materijalizacije odgojno-obrazovne filozofije ustanove

5. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost

- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj svih dionika odgono- obrazovnog procesa

- Unaprijediti postojeće sigurnosne protokole, implementirati ih u svakodnevni rad ustanove na svim razinama

6. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces

- Kontinuirani rad na integriranom kurikulumu

- Razvijati „pedagogiju slušanja“ - promatranje, slušanje i dokumentiranje dječjih aktivnosti

- Poticati razvoj pedagogije uzajamnosti

7. Ljudski resursi

- Kontinuirani razvoj profesionalnih kompetencija svih djelatnika

- Poticati istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse djelatnika

8. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom

- Nastaviti i razvijati praksu podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija /nasavno na razvojni plan iz protekle pedagoške godine/

- Razvoj ustanove vrtića kao „otvorenog sustava“ (suradnja s lokalnom zajednicom, stvaranje mreže vrtića)

9. Proces praćenja i vrednovanja

- Kontinuirani rad na prikupljanju i interpretaciji dokumentacije kroz otvorene rasprave o kvaliteti rada u cilju zajedničkog razvoja ustanove

-Sustavan rad na samovrednovanju odgojno-obrazovne prakse svih djelatnika.

Tijekom cijele pedagoške godine sustavno smo radili na „obradi“ Priručnika prezentacijom pojedinog područja kvalitete i osvještavanjem njegovih značajki temeljenog na refleksiji područja kvalitete naše ustanove prema strateškom planiranju na osnovu razumijevanja koncepta naše odgojno-obrazovne prakse.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Zakonska obaveza o stručnom usavršavanju djelatnika nastavljena je i kroz proteklu pedagošku godinu i ostvarivala se:

❖ na razini Ustanove:

- kroz rad Odgajateljskih vijeća, kojih je tijekom godine održano jedanaest (11),
- na Stručnim aktivima vrtića, kojih je tijekom godine održano devet (9) na temu „*Akcijsko istraživanje odgojno-obrazovne prakse prema područjima kvalitete ustanove*“,
- CAP program - predavanje za osoblje vrtića (upoznavanje s problemom zlostavljanja djece i kako im pomoći da sačuvaju svoju sigurnost).

❖ izvan Ustanove:

- Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje:
 - **mjesec rujan 2014.g.** – regionalni skup Rani i predškolski odgoj i obrazovanje → provedba obaveznog programa predškole – zakonske regulative (MZOS),
 - **mjesec studeni 2014.g.** – prisustvovanje na 20. Danima predškolskog odgoja SD županije „Mirisi djetinjstva“: „Odrastanje u suvremenom vrtiću“, teme:
 - Indikatori kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u odgojnoj skupini (voditeljica: Ivana Visković, vanjska suradnica Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u Mostaru)
 - Iskustva rada na razvoju socijalne kompetencije odraslih i djece prema UPS modelu (voditeljice: Ljiljana Šarić, Mirjana Celić, Martina Vrkljan, Dječji vrtić „Prečko“, Zagreb)
 - **mjesec lipanj 2015.g.** – stručni skup (AZOO): Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

- Edukacija (4 modula): „Uloga odgajatelja u razvijanju potencijala djeteta putem razumijevanja i podržavanja stilova učenja i talenata” (moderatorica: Renata Kubelka, Renata Pelt i Dijana Vrbanac)
- Edukacija: CAP program – prevencija zlostavljanja djece (Udrugom roditelja „Korak po korak“)
- **mjesec studeni 2014.g.** – radionice za ravnatelje, vlasnike i suradnike (voditeljica Nada Pelaić, prof.) na teme:
 - “Upravljanje promjenom i suradnička kultura“
 - “Upravljanje kvalitetom i samovrednovanje “
- **mjeseci siječanj i veljača 2015.g.** – radionice STVARANJE ZAJEDNICE UČENJA putem 3 modula za ravnatelje i vlasnike na teme:
 1. “Teorija cjelovite osobe – vjerujem li u svoj prirodni potencijal?“
 2. “Učenje kroz poučavanje i primjenu – Jesam li spremna dijeliti znanje s drugima?“
 3. “Jesam li spreman/spremna biti voditelj?“
- **mjesec ožujak 2015.g.** – edukativna radionica Psihološke potrebe prema teoriji izbora W.Glassera (voditeljica Antonia Radeljak, dipl.ped.)
- **mjeseci listopad 2014.g. i travanj 2015.g.** – seminar Zakon u vrtiću (Učilište Eduka Savjet)

❖ individualnim oblicima usavršavanja:

- tijekom godine smo osigurali nova izdanja stručne literature (knjige, časopise):
 - Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
 - Predškola, vodič za voditelje i roditelje, Anka Došen-Dobud, Alinea 2008.g.
 - Integrirani predškolski kurikulum, Edita Slunjski, Zagreb, Mali profesor, 2013.
 - Dječji talenti : otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Renata Kubelka, Velika Mlaka: Ostvarenje, 2013.
 - Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Maja Ljubetić, Zagreb, Element, 2014.
 - Odrastanje u suvremenom dječjem vrtiću, Zbornik radova Mirisi djetinjstva,

- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb 2012.g.)
- Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Posebnu pozornost posvećivali smo razvoju suradnje s roditeljima upisane djece s tendencijom razvoja partnerskih odnosa. Komunikacija i suradnja s roditeljima realizira se kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje:

- ❖ individualne razgovore,
- ❖ grupne roditeljske sastanke (inicijalne - za svaku skupinu posebno),
- ❖ edukacijske radionice (roditeljske sastanke na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes:
 - o **mjesec kolovoz 2014.g.** – *PRIPREMA DJETETA/RODITELJA ZA POLAZAK U JASLICE* (odgajateljice jaslične skupine Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin, zdravstvena voditeljica Bosiljka Čondić i odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac),
 - o **mjesec rujan 2014.g.** – sastanak na temu: *ZARAZNE DJEČJE BOLESTI* – (vms Bosiljka Čondić),
 - o **mjesec studeni 2014.g.** – sastanak na temu: *RAZVOJ DJETETA JASLIČNE DOBI* (odgajateljice jaslične skupine Žanina Tabak Šumilin i Smiljana Komić),
 - o **mjesec siječanj 2015.g.** – sastanak na temu: *OD POSLUŠNOSTI DO ODGOVORNOSTI* (pedagoginja Jelena Šore i odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac),

- **mjesec veljača 2015.g.** – sastanak na temu: *PRIPREMA DJETETA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU* (pedagoginje Antonija Radeljak i Jelena Šore i odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac),
 - **mjesec ožujak 2015.g.** – sastanak na temu: *SAMOSTALNOST KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI* (odgajateljice vrtične skupine Radmila Ruščić i Blanka Doroci),
 - **mjesec svibanj 2015.g.** – sastanak na temu: *CAP program – prevencija zlostavljanja djece* (cap-pomagačice: Ivana Topić, DV Hugo, Ester Macanović, DV Kremenko i Viktorija Šakić, DV Veseli kutak) – namjenjen roditeljima djece pred polazak u osnovnu školu.
- ❖ kreativne radionice roditelja i djece:
 - KREATIVNE BOŽIĆNE RADIONICE- (prosinac 2014.g.),
 - KREATIVNE USKRŠNJE RADIONICE- (ožujak i travanj 2015.g.),
 - ❖ sudjelovanje u dnevnim aktivnostima:
 - mjesec studeni 2014.g. – obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje.
 - mjesec ožujak 2015.g. – obilježavanje Dana očeva
 - ❖ druženja:
 - božićne priredbe i posjet Djeda Božićnjaka po skupinama (prosinac 2014.g.),
 - završne priredbe „Oproštaj -PREDŠKOLACA- od vrtića“ u vrtićkim skupinama (svibanj 2015.g.),
 - ❖ izleti:
 - mjesec listopad 2014.g. – poludnevni izlet u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje posjet Gašpinoj mlinii i Gospinom otoku u Solinu
 - mjesec svibanj 2015.g. – cjelodnevni završni izlet za vrtičke skupine posjet izletištu Mustang u Glavicama kod Sinja (igra u prirodi i jahanje na konjima).

Roditelji su u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovali u različitim oblicima rada u vrtiću.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Podizanje razine kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću, samim tim i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, nastavili smo i ove godine kroz suradnju s brojnim vanjskim ustanovama.

❖ Suradnja s lokalnom zajednicom:

- ostvarili smo suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom upisa i testiranja djece koja će narednu godinu krenuti u školu;

- travanj 2015.g. – posjet „predškolaca“ Osnovnoj školi u pratnji pedagoginje Jelene Šore i odgajateljice-ravnateljice Antonele Pjevac
- kolovoz 2015.g. – sudjelovanje na proslavi dana sv. Lovre zaštitnika našeg „malog mesta“

❖ Uspješnu suradnju smo ostvarili i s kulturno-umjetničkim institucijama, koja smo posjetili i ugodili u vrtiću:

- Kazalište Bumerang
 - gostovanje u vrtiću rujan 2014. s lutkarskom predstavom „*Debela palačinka*“
- Gradsko kazalište lutaka Split
 - posjet kazalištu studeni 2014.g. na lutkarsku predstavu „*Mišja priča*“ ,
 - posjet kazalištu siječanj 2015.g. na lutkarsku predstavu „*Dvanaest mjeseci*“.
- Kazalište Čarobna scena Zagreb
 - gostovanje u vrtiću veljača 2015.g. Klaun Čupko s predstavom „*Idemo u zoološki vrt*“.
- Kazalište Studio Suncokret:
 - gostovanje u vrtiću travanj 2015.g. s lutkarskom predstavom „*Festival životinjskog carstva*“.

- ❖ Praćenje i poboljšavanje higijenskih i zdravstvenih uvjeta provodili smo u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Split.
- ❖ S ciljem uspješnije provedbe projekta samovrednovanja ostvarujemo suradnju s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.
- ❖ Suradnja s Poglavarstvom grada Splita – Upravni odjel za prosvjetu
- ❖ Suradnja s Obiteljskim centrom Splitsko-dalmatinske županije
 - svibanj 2015.g. – polaznici likovne radionice pri Centru, pod vodstvom akademske slikarice Nataše Ljubetić Tomić i Antonele Pjevac, volonterka pri Centru, gostuju u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Leteći balon*“, koja obrađuje temu *dječjih prava*.
- ❖ Suradnja s Kineziološkim fakultetom Split pri obavljanju studentske prakse u vrtiću.
 - veljača 2015.g.
- ❖ Pri realizaciji posjeta kazalištu i izleta ostvarili smo suradnju s autoprijevozničkim obrtom Boban iz Solina.
- ❖ Suradnja s vlasnicima izletišta Mustang pri realizaciji završnog izleta i koncesionarima Gašpine mlinice (obitelj Poljak) u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje s ciljem upoznavanja kulturne baštine našeg kraja.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje smo, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti i temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, provodili kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.).

Projekt samovrednovanja ustanove provodili smo tijekom ove pedagoške godine kroz sljedeće etape:

1. osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi
2. uočavanje pozitivnih postignuća
3. detektiranje problema
4. predlaganje strategije rješavanja problema
5. unapređenje postojećeg stanja.

Nakon provedene analize odredili smo smjernice djelovanja kroz razvojni plan ustanove s ciljem podizanja kvalitete rada u narednoj pedagoškoj godini.

Zajedničkim raspravama dionici procesa djelovali su na podizanju svjesnosti o vlastitom razmišljanju, znanju i učenju tzv. metarazina, što je korak prema refleksivnom mišljenju i temelj za ostvarivanje refleksivne prakse.

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavali smo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvijao zajedno sa subjektima koji su dokumentirali odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje se odvijalo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji vodili zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća i razvojnih zadaća. Pratili smo stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju su se vode i pisane zabilježbe o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostala zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljamo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradskom uredu za prosvjetu, kulturu i sport. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i

vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.

- Godišnje izvješće o realizaciji razvojnog plana u protekloj pedagoškoj godini dostavljamo i Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Uz liste praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem *razvojnih mapa* za svako dijete u skupini, koje su sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada redovno smo provodili ankete među odgajateljima, roditeljima, djecom i drugim dionicima procesa kako bismo dobili povratne informacije o interesima, potrebama i željama koje su nam poslužile kao smjernice za daljnje kvalitetnije djelovanje to jest unapređenje prakse.

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

U cilju ostvarivanja optimalnih uvjeta za provedbu postavljenih ciljeva financijska sredstva za opću i didaktičku opremu osiguravala je predškolska ustanova uplatama roditelja, sufinanciranjem iz proračuna lokalne samouprave tj. Grada Splita i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

U svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta i provedbu postavljenih ciljeva, za obavljanje redovite djelatnosti ustanove osnivač je iz vlastitih sredstava osiguro prostor, opremu i didaktička sredstva.

Sredstva za obavljanje redovite djelatnosti vrtića osiguravala su se naplaćivanjem usluga od roditelja djece – korisnika usluga. Budući predškolska ustanova ostvaruje dio ukupnih javnih potreba Grada Splita u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, veći dio sredstava za plaće ostvaren je iz sredstava proračuna Grada Splita na osnovu Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja.

Cijena usluge prema roditeljima korisnicima usluga formirana je ovisno o vrsti i dužini trajanja kao i materijalnom i socijalnom statusu djeteta/obitelji.

Cijena smještaja djeteta u ustanovu obuhvaćala je izdatke za:

- podmirivanje plaća i drugih primanja radnika,
- investicijsko održavanje objekata,
- nabavu potrebne opreme, didaktike, potrošnog materijala,
- nabavu pedagoške dokumentacije,
- podmirivanje materijalnih troškova ustanove,
- tekuće održavanje objekta, postrojenja i opreme,
- režijske troškove,
- stručno usavršavanje radnika.